

ISSN 1847-4853

*SLUŽBENI  
GLASNIK*

*OPĆINE VIŠKOVCI*

*BROJ 5A*

*Viškovci, 29. svibnja 2023.*

## Službeni glasnik

---

1. Odluka o kriterijima i mjerama naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine Viškovci



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA VIŠKOVCI**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA:400-06/23-01/01**

**URBROJ:2158-40-01-02-23-01**

**Viškovci, 25. svibnja 2023.**

Na temelju članka 100. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (Narodne novine 52/13 i 94/14) i članka 30. Statuta Općine Viškovci („Službeni glasnik“ Općine Viškovci 1/21 i 8/22) Općinsko vijeće Općine Viškovci na 12. sjednici održanoj 25. svibnja 2023., donijelo je:

**ODLUKU**  
**o kriterijima i mjerama naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja**  
**Općine Viškovci**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Odlukom o kriterijima i mjerama naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine Viškovci (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i mjerila, te propisuje postupak naplate i otpisa dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine Viškovci.

Odredbе ove Odluke odnose se na potraživanja s osnove javnih davanja odnosno s osnove svih davanja čije je utvrđivanje i/ili naplata i/ili nadzor prema posebnim propisima u nadležnosti Općine Viškovci, kao što su komunalna naknada, komunalni doprinos, grobna naknada te ostali prihodi po posebnim propisima.

Odredbе ove Odluke ne odnose se na nejavna davanja i naknade za koncesije odnosno na potraživanja koja su nastala iz ugovornih odnosa.

Kriteriji, mjerila i postupak otpisa potraživanja iz stavka 3. ovog članka regulirani su posebnom Uredbom Vlade Republike Hrvatske.

**II. MJERE I KRITERIJI NAPLATE I OTPISA POTRAŽIVANJA**

**Članak 2.**

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju slijedeće:

- pismena opomena,
- mogućnost obročne otplate duga,

- naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja,
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

### **Članak 3.**

Ukoliko potraživanja nisu naplaćena u rokovima dospijeća, potrebno je poduzeti mjere za naplatu. Prvi korak je upućivanje pismenih opomena dužnicima na dokaziv način (s povratnicom). U opomeni treba navesti podatke o dužniku, iznos duga i pravni temelj po kojem ga se poziva na plaćanje duga (ugovor, račun, rješenje i dr.).

### **Članak 4.**

Dužnik ima mogućnost podnijeti zahtjev za obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti naplate duga dužnika, od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupni dug. Rok na koji se može odobriti obročna otplata duga ne može biti dulji od 12 mjeseci.

Zahtjev za obročnu otplatu duga podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Viškovci, koji zahtjev obrađuje i priprema prijedlog za postupanje.

Uz zahtjev za obročnu otplatu duga, dužnik treba priložiti obrazloženje i prijedlog dinamike otplate duga.

Općinski načelnik donosi rješenje o obročnoj otplati duga.

### **Članak 5.**

Obročna otplata dospjelog duga može se dati pod slijedećim uvjetima:

- za potraživanja od 27,00 eura do 55,00 eura odobrava se otplata u 3 (tri) mjesečna obroka,
- za potraživanja od 55,00 eura do 93,00 eura odobrava se otplata u 6 (šest) mjesečnih obroka,
- od 93,00 eura do 135,00 eura odobrava se otplata u 9 (devet) mjesečnih obroka,
- za potraživanja veća od 135,00 eura odobrava se otplata u 12 (dvanaest) mjesečnih obroka.

### **Članak 6.**

Kad se iscrpe mjere naplate duga jednokratnom uplatom i obročnom otplatom, pokreće se ovršni postupak radi naplate potraživanja.

Jedinostveni upravni odjel priprema podatke i dokumentaciju za pokretanje ovršnog postupka nakon čega sastavlja ovršni prijedlog ili za to angažira javnobilježnički ured ili odvjetnički ured.

## **III. OTPIS POTRAŽIVANJA**

### **Članak 7.**

Otpis potraživanja pokreće se na zahtjev dužnika ili po službenoj dužnosti.

## **Članak 8.**

Ukoliko se utvrdi da se potraživanja ne mogu naplatiti primjenom mjera utvrđenih člankom 2. ove Odluke, pokreće se postupak otpisa potraživanja.

## **Članak 9.**

Otpis potraživanja obavlja se na temelju slijedećih kriterija i uvjeta:

- kad se utvrdi da su potraživanja nenaplativa jer su u postupcima stečajeva i likvidacija rješenjem Trgovačkog suda pravne osobe brisane iz sudskog registra,
- kad se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćne odluke suda ili drugog nadležnog tijela,
- kad se utvrdi da su potraživanja nenaplativa uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, a dužnik se u postupku naplate pozove na zastaru potraživanja,
- kad se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova, odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja,
- kad se utvrdi da je dužnik umro temeljem izvotka iz matične knjige umrlih i kad se utvrdi da nije ostavio pokretnine i nekretnine iz kojih se dug može naplatiti, temeljem potvrde suda ili javnog bilježnika da se ne vodi ostavinski postupak,
- kad se utvrdi da potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu,
- u slučajevima izvanrednih socijalno-ekonomskih okolnosti.

## **Članak 10.**

Zahtjev za potpuni ili djelomični otpis duga, dužnik podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu, koji zahtjev obrađuje te priprema prijedlog za postupanje.

## **Članak 11.**

Jedinstveni upravni odjel dužan je za svaki pojedinačni otpis priložiti:

- svu financijsku dokumentaciju iz analitičke evidencije proračuna pojedinačno po svakom dužniku,
- sve vrste prihoda i rashoda s navedenim iznosima po kriterijima iz ove Odluke,
- dokaz o poduzetim mjerama u svrhu naplate prihoda (opomene, utuženje, ovrha i dr.)
- obrazložiti razloge prijedloga otpisa.

## **Članak 12.**

Općinski načelnik na temelju prijedloga i priložene dokumentacije donosi Odluku o djelomičnom ili potpunom otpisu potraživanja do iznosa od 1000,00 eura po svakom pojedinačnom zahtjevu.

Za sve opravdane zahtjeve i prijedloge za otpis iznad 1.000,00 eura odluku donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

## **Članak 13.**

Prijedlog za otpis potraživanja može dati Jedinstveni upravni odjel, temeljem kriterija

i uvjeta iz članka 9. ove Odluke, te dokumentiranog obrazloženja u svezi pravne utemeljenosti i prethodno poduzetih radnji, odnosno pokušaja naplate pojedinih vrsta potraživanja.

#### **Članak 14.**

Iznimno, potraživanja prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi, na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela, općinski načelnik može otpisati bez provođenja postupka iz ove Odluke ukoliko je za isto nastupila zastara prava na naplatu, a sveukupan iznos duga po dužniku ne prelazi 6,64e.

### **IV. IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI MJERA NAPLATE**

#### **Članak 15.**

Jedinstveni upravni odjel dužan je kontinuirano pratiti stanje i poduzimati mjere naplate potraživanja, te polugodišnje sastavljati izvješće o poduzetim mjerama za naplatu potraživanja.

Izvješće mora sadržavati iznos dospjelog, a nenaplaćenog potraživanja, dospelost potraživanja, broj opomena, broj postupaka prisilne naplate, naplatu instrumenata osiguranja plaćanja, izvješće o zaključenim sporazumima o obročnom plaćanju te ostale podatke sukladno zahtjevu Općinskog načelnika.

Izvješće se dostavlja dva puta godišnje.

### **V. ZAVRŠNA ODREDBA**

#### **Članak 16.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Općine Viškovci.

**POTPREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Marija Komljenović v.r.**

---

***Izdaje: Općina Viškovci***

***Sjedište: Općina Viškovci, Grobljanska 26, Viškovci***

***Glavni i odgovorni urednik: Petar Zorić, općinski načelnik Općine Viškovci***

***Tisak: Jedinostveni upravni odjel Općine Viškovci, Grobljanska 26***

***Broj tiskanih primjeraka: 20***

