

ISSN 1847-4853

*SLUŽBENI
GLASNIK
OPĆINE VIŠKOVCI*

BROJ 11

Viškovci, 01. prosinca 2022.

Službeni glasnik

1. Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći redovnim studentima sa područja Općine Viškovci
2. Odluka o isplati božićnice umirovljenicima s područja Općine Viškovci
3. Odluka o isplati božićnice korisnicima naknade za nezaposlene hrvatske branitelje
4. Odluka o imenovanju ispitnog koordinatora
5. Odluka o imenovanju službenika za informiranje
6. Pravilnik o I. izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Viškovci
7. Pravilnik o radu zaposlenika Jedinog upravnog odjela Općine Viškovci



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVCI
Općinski načelnik

KLASA: 402-01/22-01/30
URBROJ: 2158-40-02-01-22-01
Viškovci, 21. studenog 2022. godine

Na temelju članka 46. Statuta Općine Viškovci („Službeni glasnik“ Općine Viškovci 01/21 i 08/22) Općinski načelnik Općine Viškovci donosi:

**ODLUKU
O ISPLATI JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI REDOVITIM STUDENTIMA
SA PODRUČJA OPĆINE VIŠKOVCI**

Članak 1.

Redovitim studentima s područja općine Viškovci isplatit će se jednokratna novčana pomoć u iznosu od 500,00 kn.

Zahtjev za isplatom jednokratne novčane pomoći podносит će se od 24. studenog do 01. prosinca 2022. godine. Sredstva za ovu namjenu osigurana su u Proračunu Općine Viškovci za 2022. godinu pozicija 157.

Članak 2.

Osobe koje ostvaruju pravo na isplatu jednokratna novčana pomoć na način utvrđen u članku I. ove Odluke, dužni su u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Viškovci podnijeti zahtjev te dostaviti potvrdu o statusu redovnog studenta, presliku osobne iskaznice, OIB i broj računa.

Članak 3.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Viškovci. Isplata će se vršiti na tekuće ili žiroračune račune redovnih studenata.

Članak 4.

Ova Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Viškovci“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Petar Zorić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVCI
Općinski načelnik

KLASA: 402-01/22-01/29
URBROJ: 2158-40-02-01-22-01
Viškovci, 21. studenog 2022. godine

Na temelju članka 15. stavka 3. Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Viškovci („Službeni glasnik“ Općine Viškovci 10/22) i članka 46. Statuta Općine Viškovci („Službeni glasnik“ Općine Viškovci 01/21 i 08/22) Općinski načelnik Općine Viškovci dana donosi:

**ODLUKU
O ISPLATI BOŽIČNICE UMIROVLJENICIMA
S PODRUČJA OPĆINE VIŠKOVCI**

Članak 1.

Umirovljenici kojima visina mirovine ne prelazi iznos veći od 2.500,00kn zajedno s mirovinom iz inozemstva i svim dodacima uoči Božića isplatiti će se božićnica u iznosu od 200,00 kn.

Zahtjev za isplatom božićnice podnositi će se od 24. studenog do 01. prosinca 2022. godine. Sredstva za ovu namjenu osigurana su u Proračunu Općine Viškovci za 2022. godinu pozicija 157.

Članak 2.

Osobe koje ostvaruju pravo na isplatu božićnice na način utvrđen u članku I. ove Odluke, dužni su u Jedinственном upravom odjelu Općine Viškovci podnijeti zahtjev te dostaviti presliku osobne iskaznice, tekućeg računa te potvrdu o visini mirovine.

Članak 3.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Jedinствени upravni odjel Općine Viškovci. Isplata će se vršiti na tekuće račune umirovljenika i putem blagajne.

Članak 4.

Ova Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Viškovci“

OPĆINSKI NAČELNIK

Petar Zorić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVCI
Općinski načelnik

KLASA: 402-01/22-01/32
URBROJ: 2158-40-02-01-22-01
Viškovci, 21. studenog 2022. godine

Na temelju članka 46. Statuta Općine Viškovci („Službeni glasnik“ Općine Viškovci 01/21) Općinski načelnik Općine Viškovci donosi:

ODLUKU
O ISPLATI BOŽIČNICE KORISNICIMA NAKNADE ZA NEZAPOSLENE
HRVATSKE BRANITELJE

Članak 1.

Korisnicima naknade za nezaposlene hrvatske branitelje iz domovinskog rata na području Općine Viškovci s mjesečnom opskrbninom u iznosu do 2.000,00 kn uoči Božića isplatiti će se božićnica u iznosu od 200,00 kn.

Zahtjev za isplatom božićnice podnositi će se od 24. studenog do 01. prosinca 2022. godine. Sredstva za ovu namjenu osigurana su u Proračunu Općine Viškovci za 2022. godinu pozicija 157.

Članak 2.

Osobe koje ostvaruju pravo na isplatu božićnice na način utvrđen u članku I. ove Odluke, dužni su u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Viškovci podnijeti zahtjev te dostaviti presliku osobne iskaznice, tekućeg računa te rješenje o naknadi za nezaposlene hrvatske branitelje iz domovinskog rata ili potvrdu o zadnjoj isplati naknade.

Članak 3.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Viškovci. Isplata će se vršiti na tekuće račune korisnika naknade za nezaposlene hrvatske branitelje ili putem blagajne.

Članak 4.

Ova Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Viškovci“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Petar Zorić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVCI
Općinski načelnik

KLASA: 029-01/22-01/16
URBROJ: 2158-40-02-01-22-01
Viškovci, 25. listopada 2022. godine

Temeljem članka 13. Pravilnika o polaganju državnog ispita („Narodne novine“ broj 70/20, 29/21 i 39/22), Općinski načelnik Općine Viškovci, dana 25. listopada 2022. godine, donosi

Odluku o imenovanju ispitnog koordinatora

Članak 1.

Ovom Odlukom, imenuje se Martina Moro, Viša stručna suradnica za financije i računovodstvo Jedininstvenog upravnog odjela Općine Viškovci, OIB: 36498467377, ispitnim koordinatorom. Ispitni koordinator je osoba ovlaštena o strane čelnika javnogopravnog tijela za prijavljivanje kandidata na državni ispit, za zaprimanje akata u vezi s polaganjem Ispita za kandidata, te za unos statusnih promjena kandidata u ADI sustav (Aplikacija za državni ispit).

Članak 2.

Ispitni koordinator je dužan prijaviti kandidata za polaganje Ispita, zaprimati akte u svezi s polaganjem Ispita, te unositi statusne promjene kandidata u ADI sustav.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Viškovci“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Petar Zorić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVCI
Općinski načelnik

KLASA: 004-01/22-01/01

URBROJ: 2158-40-03-01-22-01

Viškovci, 17. studenog 2022. godine

Temeljem čl. 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» br. 25/13) te članka 46. Statuta Općine Viškovci („Službeni glasnik Općine Viškovci, broj 01/21 i 8/22), općinski načelnik Općine Viškovci donosi

ODLUKU **o imenovanju službenika za informiranje**

Članak 1.

Jasmina Galeković, dipl.iur., pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Вишковци у служби на неодређено вријеме, именује се службеником за информирање.

Članak 2.

Службеник за информирање је посебна службена особа овлашћена за остваривање права на приступ информацијама сукладно Закону о праву на приступ информацијама.

Службеник за информирање:

- обавља послове редовитог објављивања информација,
- рјешава појединачне захтјеве за приступ информацијама и поновне употребе информација,
- унапредује начин обраде, разврставања, чувања и објављивања информација које су садржане у службеним документима који се односе на рад тијела Опćине Вишковци,
- осигурава неопходну помоћ подносиоцима захтјева у вези с остваривањем права утврђених Законом о праву на приступ информацијама.

Članak 3.

Корисник права на информацију остварује правно на приступ информацији подношењем захтјева службенику за информирање.

Ако је захтјев поднесен усмено или телефоиски, саставит ће се службена билјешка, а ако је поднесен путем електроничке комуникације, сматрат ће се да је поднесен писани захтјев.

Писани захтјев за приступ информацијама подноси се на адресу: Опćина Вишковци, Гробљанска 26, 31401 Вишковци или е-маилом на адресу: opcina.viskovci1@gmail.com

Pisani zahtjev za pristup informacijama podnosi se na adresu: Općina Viškovci, Grobljanska 26, 31401 Viškovci ili e-mailom na adresu: opcina.viskovci1@gmail.com

Usmeni zahtjev podnosi se službeniku za informiranje, na broj telefona 031/857-227 ili u prostorijama Općine Viškovci, osobno, svakim radnim radnom od 08.00 do 13.00 sati.

Članak 4.

Službenik za informiranje vodi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija u elektroničkom obliku.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se i na web stranici Općine Viškovci i u «Službenom glasniku Općine Viškovci».

OPĆINSKI NAČELNIK

Petar Zorić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 024-02/22-01/07

URBROJ: 2158-40-02-01-22-02

Viškovci, 01. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ("Narodne novine" broj 74/10, 125/14), članka 5. Odluke o ustroju Jedinственог управног одјела ("Službeni glasnik Općine Viškovci" broj 8/22) i članka 46. Statuta Općine Viškovci ("Službeni glasnik Općine Viškovci" broj 01/21, 8/22), Općinski načelnik Općine Viškovci na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела donosi:

Pravilnik o I. izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Viškovci

Članak 1.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела ("Službeni glasnik Općine Viškovci" broj 7/22), mijenja se i dopunjuje prema odredbama ovog Pravilnika.

Članak 2.

U članku 11. iza točke 1. dodaje se točka 2. koja glasi:

2. VIŠI SAVJETNIK ZA PRORAČUN I FINACIJE

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši savjetnik

Klasifikacijski rang : 4.

Broj izvršitelja :1

Stručno znanje:

- magistar ili stručni specijalist ekonomske struke
- najmanje četiri (4) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na računalu

Složenost poslova:

-uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;

Samostalnost u radu:

-stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija;

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.

Opis poslova:

- izrađuje nacrt prijedloga proračuna, izmjena i dopuna proračuna za tekuću proračunsku godinu i projekciju za sljedeće dvije godine te svih popratnih nacrt prijedloga akata koji idu uz izradu proračuna i projekcije za sljedeće dvije godine 30 %

- izrađuje nacrt prijedloga godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna. Prati ostvarivanje proračunskih prihoda, aktivno sudjeluje u Povjerenstvu za popis imovina i obveza, prati propise iz područja računovodstva Proračuna, odgovoran je za zakonito obavljanje poslova koji su mu povjereni 30 %

- vodi analitičko knjigovodstvo dugotrajne imovine, radi statističke izvještaje, usklađuje financijsko stanje glavne knjige sa stanjem utvrđenim popisom imovine i obveza, prima stranke i daje im potrebna objašnjenja u svezi poslova iz svog djelokruga 25 %

- u slučaju spriječenosti Višeg stručnog suradnika za financije i računovodstv vrši knjiženje ulaznih i izlaznih dokumenata, blagajni i izvoda žiro računa i obavlja poslove iz njegova djelokruga. 10 %

- obavlja druge poslove iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika 5 %

Članak 3.

U članku 11. dosadašnje točke 2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,10, postaju točke 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11.

Članak 4.

U članku 11. točka 8. postaje točka 9. – DOMAR, dio koji se odnosi na Opis poslova mijenja se i glasi:

- održava zgradu (skladište i druge prostorije) i okoliš vatrogasno – edukacijskog centra Vučevci.....50 %
- održava druge društvene domove....20 %
- vodi komunikaciju s vanjskim serviserima i pružateljima usluga vezanih za popravke i održavanje.....10 %
- pruža tehničku pomoć kod održavanja različitih događaja.....10 %
- ostali poslovi po nalogu pročelnika.....10%

Članak 5.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju neizmijenjene.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Viškovci.

OPĆINSKI NAČELNIK

Petar Zorić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVCI
Općinski načelnik

KLASA: 024-02/22-01/09
URBROJ: 2158-40-02-01-22-01
Viškovci, 01. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 2. Pravilnika o načinu objave Pravilnika o radu („Narodne novine“ broj 93/14) i članka 46. Statuta Općine Viškovci („Službeni glasnik Općine Viškovci“ broj 1/21 i 8/22) načelnik Općine Viškovci donio je

PRAVILNIK O RADU **zaposlenika Jedinственог управног одјела Опćине Вишковци**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o radu zaposlenika Jedinственог управног одјела Опćине Вишковци (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Опćина Вишковци kao poslodavac (u daljnjem tekstu: Опćина) uređuje izbor zaposlenika/radnika i zasnivanje radnog odnosa, organizaciju i uvjete rada, prava i obveze Опćине i zaposlenika, plaće i novčane naknade radnika, prestanak radnog odnosa te druga pitanja u svezi s radnim odnosima u Опćini.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na zaposlenike Jedinственог управног одјела Опćине Вишковци (u daljem tekstu: JUO) koji su s Опćinskim načelnikom sklopili ugovor o radu na određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom.

Osobe iz stavka 1. ovog članka ne smatraju se službenicima i namještenicima Опćине Вишковци i na njih se primjenjuju opći propisi o radu.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se u slučajevima kada je zakonom, podzakonskim aktom, ugovorom o radu ili kolektivnim ugovorom položaj zaposlenika JUO uređen povoljnije od položaja ovog Pravilnika.

Prigodom stupanja zaposlenika na rad općinski načelnik je dužan upoznati zaposlenika s propisima iz radnih odnosa te organizacijom rada i zaštitom na radu.

Općinski načelnik je dužan omogućiti radniku bez ograničavanja uvid u odredbe ovoga Pravilnika i drugih akta kojima su uređeni radni odnosi, odnosno prava i obveze radnika i Ustanove.

Članak 5.

Zaposlenik je dužan obavljati ugovorene poslove svjesno i stručno te prema uputama ili radnim nalogima općinskog načelnika, odnosno osobe koju on za to ovlasti.

Prava i obveze zaposlenika i Općine iz ugovora o radu, zakona i ovog Pravilnika ostvaruju se od dana početka rada radnika u Općini.

IZBOR ZAPOSLENIKA I ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Sklapanje ugovora o radu

Članak 6.

O potrebi zapošljavanja novih radnika u Općini odluku donosi općinski načelnik.

Članak 7.

Izbor i zapošljavanje radnika obvezno se provodi putem natječaja.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama Općine.

Članak 8.

U prijavi Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i natječaju navode se podatci:

1. o nazivu i sjedištu općine
2. o nazivu ili vrsti posla za koji će se sklopiti ugovor o radu
3. o uvjetima koje osobe prijavljene na natječaj trebaju ispunjavati
4. o ispravama koje se trebaju dostaviti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz toč.3.
5. o roku u kojemu osobe trebaju dostaviti prijavu na natječaj, koji ne može biti kraći od 8 dana

Pored podataka iz stavka 1. ovog članka u natječaju mora biti jasno istaknuto da se za radno mjesto ravnopravno mogu javiti osobe oba spola.

Članak 9.

Nakon isteka natječajnog roka provodi se postupak izbora prijavljenih kandidata. Prije izbora kandidata mogu se provjeriti radne i druge sposobnosti osobe koja traži zaposlenje.

Prethodno provjeravanje sposobnosti iz stavka 1. ovoga članka provodi se testiranjem, određivanjem osobi da obavi neki posao, razgovorom, upućivanjem osobe na liječnički pregled i sl.

Članak 10.

Prethodno provjeravanje sposobnosti uz članka 9. ovoga pravilnika obavlja povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik.

Članak 11.

Kada su zakonom ili drugim propisom za obavljanje pojedinih poslova utvrđeni posebni uvjeti, radni odnos može se zasnovati samo s osobom koja ispunjava te uvjete. Dokaze o ispunjenosti uvjeta stavka 1. ovoga članka osigurava radnik do izbora ili do donošenja odluke o zasnivanju radnog odnosa.

Članak 12.

O izboru kandidata prijavljenih na natječaj i zasnivanju radnog odnosa odlučuje općinski načelnik.

Članak 13.

S kandidatom za kojega je općinski načelnik donio odluku o zasnivanju radnog odnosa općinski načelnik sklapa ugovor o radu.

Ugovor o radu smatra se sklopljenim kada se općinski načelnik i osoba koja traži zaposlenje suglase o bitnim uglavcima ugovora.

Kod sklapanja ugovora o radu općinski načelnik može od osobe koja traži zaposlenje tražiti samo podatke koji su neposredno vezani za obavljanje ugovornih poslova.

Članak 14.

Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku.

Ugovor o radu sklopljen između Općine i radnika mora sadržavati podatke o:

1. strankama te njihovom prebivalištu, odnosno sjedištu
2. mjestu rada, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada, napomena da se rad obavlja na različitim lokacijama
3. nazivu posla, odnosno naravi ili vrsti rada, na koje se radnik zapošljava ili kratak popis poslova ili opis radova
4. o danu početka rada
5. očekivanom trajanju ugovora, u slučaju ugovora na određeno vrijeme
6. trajanju plaćenog godišnjeg odmora na koji radnik ima pravo, a u slučaju da se takav podatak ne može dati u vrijeme sklapanja ugovora, odnosno izdavanja potvrde, načinu određivanja trajanja toga odmora
7. otkaznim rokovima kojih se mora pridržavati radnik, odnosno poslodavac, a u slučaju kad se takav podatak ne može dati u vrijeme sklapanja ugovora, odnosno izdavanja potvrde, načinu određivanja otkaznih rokova
8. osnovnoj plaći, dodacima na plaću te razdobljima isplate primanja na koja radnik ima pravo
9. trajanju redovitog radnog dana ili tjedna

U slučaju kad se odredbama ugovora o radu upućuje na primjenu odredaba zakona, podzakonskog akta, kolektivnog ugovora te ovoga pravilnika, odredbe tih akata primjenjuju se neposredno.

Članak 15.

Ako se ugovor o radu ne sklopi u pisanom obliku, općinski načelnik je dužan zaposleniku prije početka rada uručiti pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru o radu.

Pisana potvrda iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati sve uglavke ugovora o radu iz članka 14. ovoga pravilnika.

Članak 16.

Općinski načelnik je dužan zaposleniku uručiti primjerak prijave na obavezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje najkasnije u roku do osam dana od isteka roka za prijavu na obvezna zakonska osiguranja.

Članak 17.

Osobe koje prema natječaju nisu izabrane o tome će biti obaviještene u zakonskom roku javnom objavom.

Članak 18.

Općinski načelnik i radnik u okviru uvjeta rada, kada za to imaju interes, mogu sklapati anekse ugovora kojim mijenjaju pojedine uglavke ugovora o radu.

Članak 19.

Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme prestaje ispunjavanjem uvjeta ili istekom roka utvrđenog u tom ugovoru.

O prestanku ugovora o radu iz stavka 1. ovoga članka općinski načelnik izvješćuje radnika usmeno ili pismeno.

Probni rad

Članak 20.

Prigodom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.

Trajanje probnog rada ne može se ugovoriti u vremenu duljem od 6 mjeseci.

Članak 21.

Probni rad prati općinski načelnik ili osoba za, koju za to opunomoći općinski načelnik.

Članak 22.

Ako radnik zadovolji na probnom radu, ugovor o radu ostaje u potpunosti na snazi.

Članak 23.

Nezadovoljavanje radnika na probnom radu predstavlja posebno opravdan razlog za otkaz ugovora o radu.

Ako radnik ne zadovolji na probnom radu, otkazuje mu se ugovor o radu.

Otkazni rok kod ugovorenog probnog rada je najmanje sedam dana.

RADNO VRIJEME

Članak 24.

Puno radno vrijeme zaposlenika u Općini iznosi 40 sati tjedno

Članak 25.

Tjedno radno vrijeme radnika raspoređuje se u pet radnih dana.

Dnevno radno vrijeme raspoređuje se jednokratno.

Promjeni ugovora o radu prema stavku 1. ovoga članka ne prethodi natječaj ni drugi formalni postupak.

PLAĆE, NAKNADE I OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Članak 26.

Za obavljeni rad zaposleniku pripada plaća, a za vrijeme opravdane odsutnosti s rada pripada mu naknada plaće.

Za jednaki rad i rad jednake vrijednosti isplaćuje se jednaka plaća, ženi i muškarcu. Zaposlenici imaju pravo i na druga primanja i naknade utvrđene zakonskim propisima, kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom.

Plaće

Članak 27.

Plaća i naknade isplaćuju se unatrag, jedanput mjesečno, najkasnije do 15-tog u sljedećem mjesecu.

Podatke o plaćama mogu državnim tijelima ili trećim osobama koje za to imaju po zakonu utemeljen razlog, davati općinski načelnik i pročelnik.

Članak 28.

Zaposlenici ostvaruju pravo na poseban dodatak:

1. za sate noćnog rada- - - - - 40%
2. za sate rada subotom - - - - - 25%
3. za sate rada nedjeljom- - - - - 35%
4. za sate rada na dane državnog blagdana
i zakonom određenih neradnih dana- - - - - 50%
5. za sate prekovremenog rada - - - - - 50%

Umjesto povećanja plaće po osnovi iz prethodnog Stavka mogu se koristiti slobodni dani sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Naknade

Članak 29.

Zaposleniku pripada naknada plaće kada je zbog opravdanih razloga predviđenim zakonskim odredbama, ovim Pravilnikom i drugim propisom bio spriječen raditi. Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće u visini plaće tijekom godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonskim odredbama, školovanja i stručnog osposobljavanja na koje je upućeno odlukom općinskog načelnika.

Članak 30.

Ako je zaposlenik odsutan iz službe zbog bolovanja do 42 dana ima pravo na naknadu plaće najmanje u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem. Naknada od 100% iznosu osnovne plaće pripada zaposleniku, kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu. Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad određuje se od osnovice utvrđene propisima o zdravstvenom osiguranju.

Ostale isplate

Članak 31.

Zaposleniku se može isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora i naknada za božićnicu i uskršnicu u ukupnom neoporezivom iznosu propisanom Zakonom o porezu na dohodak koju će odrediti općinski načelnik odlukom u skladu sa financijskim mogućnostima. Isplata regresa izvršit će se u cijelosti jednokratno.

Zaposleniku sukladno financijskim mogućnostima općinski načelnik odlukom može isplatiti novčanu nagradu za radne rezultate i druge oblike dodatnog nagrađivanja zaposlenika, potporu za novorođeno dijete te potporu zbog neprekidnog bolovanja dužeg od 90 dana, a na temelju Zakona o porezu na dohodak.

Zaposleniku sukladno financijskim mogućnostima općinski načelnik odlukom može isplatiti naknadu za topli obrok.

Članak 32.

U slučaju smrti zaposlenika, dijete ili suprug odnosno supruga ili roditelji umrlog imaju pravo na pomoć u visini neoporezivog iznosa propisanog Zakonom o porezu na dohodak.

Zaposleniku se može priznati pravo na potporu:

- u slučaju smrti člana uže obitelji (bračnog druga, roditelja, roditelja bračnog druga, djece i drugih predaka i potomaka u izravnoj liniji) u visini neoporezivog iznosa propisanog čl. 13. st. 2. t. 8. Pravilnika o porezu na dohodak,
- u slučaju invalidnosti zaposlenika (godišnje) u visini neoporezivog iznosa propisanog čl. 13. st. 2. t. 6. Pravilnika o porezu na dohodak,
- u slučaju bolovanja dužeg od 90 dana (godišnje) u visini neoporezivog iznosa propisanog čl. 13. st. 2. t. 9. Pravilnika o porezu na dohodak

Naknada troškova za prijevoz

Članak 33.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini troškova prijevoza sredstvima javnog i mjesnog linijskog prijevoza.

Godišnji odmor

Članak 34.

Radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor svake kalendarske godine sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Radnik koji se prvi puta zaposlio ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa dulji od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada. Subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonskim odredbama i ovim Pravilnikom i razdoblje privremene nesposobnosti za rad koju je utvrdio ovlašteni liječnik, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 35.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora. Plan korištenja godišnjeg odmora donosi općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja pročelnika Jedinственog upravnog odjela, vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinog zaposlenika.

Članak 36.

Za svaku kalendarsku godinu radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 tjedna, što znači 20 dana, jer se subota i nedjelja ne uračunavaju u godišnji odmor. Najkraćem trajanju godišnjeg odmora određenom prethodnim stavkom ovog članka pribrajaju se dani godišnjeg odmora prema osnovama utvrđenim ovim Pravilnikom, s time da ukupni godišnji odmor ne može trajati više od 30 radnih dana u godini.

Članak 37.

Utvrđuju se osnove za stjecanje prava na pojedinačne dane godišnjeg odmora:

1.) s obzirom na stručnu spremu

- radna mjesta sa visokom stručnom spremom - - - - - 4 dana
- radna mjesta sa višom stručnom spremom - - - - - 3 dana
- radna mjesta srednjom stručnom spremom - - - - - 2 dana
- radna mjesta sa nižom stručnom spremom ili osnovnom školom - - - - - 1 dan

2.) s osnove ukupnog radnog staža

- od 1 do 5 godina radnog staža - - - - - 2 dana
- od 5 do 10 godina radnog staža - - - - - 3 dana
- od 10 do 15 godina radnog staža - - - - - 4 dana
- od 15 do 20 godina radnog staža - - - - - 5 dana
- od 20 do 25 godina radnog staža - - - - - 6 dana
- od 25 do 30 godina radnog staža - - - - - 7 dana

- preko 30 godina radnog staža - - - - -8 dana

3.) s osnove socijalnih uvjeta

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom - - - - - 2 dana

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još - - - 1 dan

- samohranom roditelju - - - - - 2 dana

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta sa posebnim potrebama, bez obzira na
ostalu djecu - - - - - 3 dana

- invalidu - - - - - 3 dana

Članak 38.

Radnik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora utvrđenog prema osnovama iz ovog Pravilnika, za svaki navršeni mjesec dana u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos zbog neispunjenja šestomjesečnog roka nije stekao pravo na godišnji odmor,
- ako radni odnos prestaje prije završetka šestomjesečnog roka.

Članak 39.

Radnik može koristiti godišnji odmor u dva dijela, a u tom slučaju prvi dio godišnjeg odmora od najmanje 2 tjedna (10 dana), mora koristiti neprekidno tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 2 tjedna. Drugi neiskorišteni dio godišnjeg odmora mora koristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Godišnji odmor koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, korištenja prava na roditeljni, roditeljski i posvojiteljski dopust odnosno drugog opravdanog razloga, radnik ima pravo koristiti do 30. lipnja iduće godine.

Radnik može dva puta po jedan dan godišnjeg odmora koristiti kad to želi, uz obvezu da o tome najmanje 3 dana prije obavijesti općinskog načelnika.

Plaćeni dopust

Članak 40.

Tijekom kalendarske godine zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust do ukupno najviše deset dana za važne osobne potrebe.

Zaposlenici imaju pravo na plaćeni dopust u slučaju:

- sklapanje braka - - - - - 5 radnih dana
- rođenja djeteta - - - - - 5 radnih dana
- smrti člana uže obitelji (suprug, dijete, roditelj, brat, sestra, pastorak, usvojenik) - - - - - 5 radnih dana
- smrt člana šire obitelji (djed, baka, unuk, roditelj supruge) - - - - - 3 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja - - - - - 2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja - - - - - 3 radna dana
- teške bolesti člana uže obitelji - - - - - 3 radna dana
- elementarne nepogode koja mu je teže oštetila imovinu - - - - - 5 radnih dana
- sudjelovanja na sindikalnim susretima i seminarima - - - - - 2 radna dana
- polaganja državnog stručnog ispita (prvi put) - - - - - 7 radnih dana
- nastupanje u kulturnim i športskim priredbama - - - - - 1 radni dan

Dobrovoljni davatelji krvi imaju pravo na jedan slobodni dan za svako davanje krvi, a ostvaruju ga u tijeku kalendarske godine, sukladno radnim obvezama.

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 2. ovoga članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Neplaćeni dopust

Članak 41.

Zaposleniku se može odobriti neplaćeni dopust zbog školovanja, usavršavanja ili drugih osobnih interesa, za koje vrijeme miruju prava i obveze iz radnog odnosa ili u vezi sa radnim odnosom, ako zakonskim propisima nije drugačije određeno.

Prestanak ugovora o radu

Članak 42.

Ugovor o radu prestaje:

1. smrću radnika,
2. istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme,
3. kada radnik navrši 65 godina života i 15 godina staža osiguranja, ako se poslodavac i radnik drukčije ne dogovore.
4. dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti za rad;
5. sporazumom radnika i Poslodavca,
6. otkazom,
7. odlukom nadležnog suda.

Članak 43.

Poslodavac je dužan u roku od petnaest dana od dana prestanka radnog odnosa radniku vratiti sve njegove isprave i primjerak odjave s obveznoga mirovinskog i zdravstvenog osiguranja te mu na njegov zahtjev izdati potvrdu o vrsti poslova koje je obavljao i trajanju radnog odnosa.

Sporazum o prestanku ugovora o radu

Članak 44.

Ponudu za sklapanje sporazuma o prestanku ugovora o radu može dati radnik i Poslodavac.

Sporazum o prestanku ugovora o radu zaključuje se u pismenom obliku i sadrži osobito:

- podatke o strankama i njihovom prebivalištu, odnosno sjedištu
- datum prestanka ugovora o radu.

Sporazum o prestanku ugovora o radu potpisuju radnik i Poslodavac.

Otkaz ugovora o radu

Članak 45.

Ugovor o radu mogu otkazati Poslodavac i radnik.

Redoviti otkaz ugovora o radu na određeno vrijeme

Članak 46.

Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme može se redovito otkazati samo ako je takva mogućnost otkazivanja predviđena ugovorom.

Odluku o otkazu ugovora, u smislu prethodnog stavka donosi općinski načelnik.

Izvanredni otkaz

Članak 47.

Poslodavac i radnik imaju mogućnost otkazati ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme, bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka (izvanredni otkaz), ako zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa ili zbog neke druge osobito važne činjenice, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obiju ugovornih stranaka, nastavak radnog odnosa nije moguć.

Odluku o otkazu ugovora, u smislu prethodnog stavka donosi općinski načelnik.

Članak 48.

Ugovor o radu može se izvanredno otkazati samo u roku petnaest dana od dana saznanja za činjenicu na kojoj se izvanredni otkaz temelji.

Kao dan saznanja za činjenicu, odnosno činjenice zbog kojih se ugovor o radu može izvanredno otkazati, smatra se dan kada je općinski načelnik saznao za tu činjenicu, odnosno činjenice.

Članak 49.

Prije izvanrednog otkazivanja uvjetovanoga ponašanjem ili radom radnika, poslodavac je dužan omogućiti radniku da iznese svoju obranu.

Radnik je dužan, po pozivu poslodavca, obranu dati u pisanom obliku i to bez odgađanja po pozivu poslodavca da da obranu.

Završne odredbe

Članak 50.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se Zakon, opći propisi o radu i opći akti Općine Viškovci.

Članak 51.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Viškovci.

OPĆINSKI NAČELNIK

Petar Zorić, v.r.

Službeni glasnik

Izdaje: Općina Viškovci

Sjedište: Općina Viškovci, Grobljanska 26, Viškovci

Glavni i odgovorni urednik: Petar Zorić, općinski načelnik Općine Viškovci

Tisak: Jedinstveni upravni odjel Općine Viškovci, Grobljanska 26

Broj tiskanih primjeraka: 20