

REPUBLIKA HRVATSKA

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA

OPĆINA VIŠKOVCI

KLASA: 406-02/23-01/03

URBROJ: 2158-40-02-01-23-02

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**Nabava usluge stručnog nadzora nad rekonstrukcijom građevine javne i društvene namjene (predškolska ustanova) dječji vrtić**

**Evidencijski broj nabave: JN 24/23**

Viškovci, siječanj 2023.

Naručitelj je pokrenuo postupak jednostavne nabave **usluge stručnog nadzora nad rekonstrukcijom građevine javne i društvene namjene (predškolska ustanova) dječji vrtić**, u sklopu EU projekta sufinanciranog iz programa ruralnog razvoja podmjere 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

Sukladno članku. 12. Zakona o javnoj nabavi (,,Narodne novine", broj 120/2016 i 114/2022, dalje u tekstu: ZJN 2016) za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 € i za radove procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 € bez PDV-a (tzv. jednostavna nabava) Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno pravilima za provođenje postupaka jednostavne nabave prilog 7 natječaja za provedbu Podmjere 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

# 1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naziv: Općina Viškovci

Sjedište: Grobljanska 26, 31401 Viškovci

OIB: 70382818640

Telefon: 031/857-227

URL: <http://www.viskovci.hr/>

e-mail: [opcina.viskovci1@gmail.com](mailto:opcina.viskovci1@gmail.com)

Odgovorna osoba javnog naručitelja: načelnik Petar Zorić

**2. OSOBA ZADUŽENE ZA KONTAKT S GOSPODARSKIM SUBJEKTOM**

Kontakt osoba: Monika Fekete, Ivana Alšić

Telefon: 031/630-945

Telefax: 031/630-943

e-mail: [mpc.miholjac@gmail.hr](mailto:mpc.miholjac@gmail.hr)

**3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

JN 24/23

**4. VRSTA POSTUPKA NABAVE**

Vrsta postupka nabave: Jednostavna nabava (nabava usluge)

**5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA**

Temeljem članka 80. ZJN 2016 Općina Viškovci ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

1. Miholjački poduzetnički centar Lokalna razvojna agencija d.o.o., Trg Ante Starčevića 1, Donji Miholjac, OIB: 20354292894,

2. Ruralni projekt d.o.o., Viljevo, Braće Radića 12c, OIB: 47872065709,

3. DUGA Društvo za usmjeravanje gospodarskih aktivnosti, Industrijska zona Janjevci 21, Donji Miholjac, OIB: 85671544718,

4. OPG Fekete Monika, Viljevo, Braće Radića 12c, OIB: 52973359421

**6. POPIS OSOBA KOJE SU SUDJELOVALE U IZRADI TEHNIČKOG DIJELA DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Sukladno članku 199. Zakona o javnoj nabavi (''Narodne novine'', broj: 120/2016) ako je gospodarski subjekt koji je povezan s natjecateljem ili ponuditeljem na bilo koji način bio uključen u pripremu postupka nabave, Naručitelj je obvezan poduzeti odgovarajuće mjere kako bi osigurao da sudjelovanje tog natjecatelja ili ponuditelja ne naruši tržišno natjecanje.

U izradi tehničkog dijela dokumentacije o nabavi sudjelovale su sljedeće osobe, članovi stručnog povjerenstva:

1. Monika Fekete, mag. math. – posjeduje certifikat iz područja javne nabave,
2. Ivana Alšić, dipl.oec. – posjeduje certifikat iz područja javne nabave,
3. Anela Šovagović, mag.oec. – posjeduje certifikat iz područja javne nabave,
4. Jasmina Galeković, dipl. iur.,

te temeljem članka 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/2016) Općina Viškovci ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

1. Miholjački poduzetnički centar Lokalna razvojna agencija d.o.o., Trg Ante Starčevića 1, Donji Miholjac, OIB: 20354292894,

2. Ruralni projekt d.o.o., Viljevo, Braće Radića 12c, OIB: 47872065709,

3. DUGA Društvo za usmjeravanje gospodarskih aktivnosti, Industrijska zona Janjevci 21, Donji Miholjac, OIB: 85671544718,

4. OPG Fekete Monika, Viljevo, Braće Radića 12c, OIB: 52973359421

**7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave: **12.609,00 €** bez PDV-a.

**8. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave je definirana Troškovnikom (Prilog 2.), koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda, a priložen je kao zaseban dokument.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave sadržan u Troškovniku koji čini nedjeljivu cjelinu. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

# 9. PODACI O PREDMETU NABAVE

Opis predmeta nabave: Nabava koja je predmet ovog postupka sufinancirana je sredstvima Europske unije. Naručitelj je sklopio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za operacije koje se financiraju iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., KLASA: 440-12/21-07-04-01/0293; URBROJ: 343-2110/01-22-003 za projekt ''Rekonstrukcija građevine javne i društvene namjene (predškolska ustanova) – dječji vrtić''*.* U sklopu navedenog projekta Naručitelj provodi ovu nabavu.

Predmet nabave su **usluge stručnog nadzora nad rekonstrukcijom građevine javne i društvene namjene (predškolska ustanova) dječji vrtić**, a sve prema projektnoj dokumentaciji zajedničke oznake 43-2021-GP, izrađenoj od strane društva BAJS-ing d.o.o., Đakovo, OIB: 19584056097.

Usluge nadzora će se provoditi u potpunosti i u skladu s projektnom i ostalom dokumentacijom, važećim zakonima, propisima i pravilima struke.

**Tehničke specifikacije** **– Opis poslova:**

Usluga koju se ponuditelj obvezuje izvršiti obuhvaća:

* upoznavanje s radovima koji će se izvoditi, pregled dokumentacije (tehničke dokumentacije, ugovora o izvođenju radova) te obilazak lokacije na kojoj će se izvoditi radovi,
* vršenje nadzora nad izvođenjem radova po vrstama radova,
* vršenje kontrole izvođenja radova po fazama u skladu s projektnom dokumentacijom za izvođenje sukladno Zakonu o gradnji te važećim propisima,
* vršenje kontrole kvalitete izvedenih radova, ugrađenih materijala i opreme putem atestne dokumentacije za materijale, svjedodžbi o ispitivanju, garantnih listova i dr.,
* otvaranje, kontrolu i ovjeru gradilištne dokumentacije: Građevinskog dnevnika, Građevinske knjige te vršne kontrole i ovjeravanje privremenih te okončane situacije,
* davanje uputa izvođaču za ispravno, kvalitetno i što ekonomičnije izvođenje radova prema odobrenim projektima i eventualnim naknadnim izmjenama i dopunama, a u skladu s važećim propisima, normama i standardima,
* davanje uputa, kontrola i pregledavanje, utvrđivanje i preuzimanje pojedine faze izvedenih radova putem Građevinskog dnevnika,
* praćenje građenja prema odobrenim projektima,
* vođenje primopredaje izvedenih radova Naručitelju i okončanog obračuna uz izradu zapisnika,
* obradu zahtjeva izvođača za eventualnim dodatnim radovima koji nisu predviđeni troškovnikom uz pismenu suglasnost Naručitelja,
* kontrolu obračunskih izmjera radova u Građevinskoj knjizi, prema stvarno izvedenim radovima, s jediničnim cijenama iz ugovora, uključivo kontrlu analiza cijena za radove koji ugovorom nisu predviđeni,
* prikupljanje i čuvanje dokumentacije potrebne za tehnički pregled građevine,
* izradu završnog izvješća nadzornih inženjera po vrstama radova i sveobuhvatnog završnog izvješća glavnog nadzornog inženjera sa objedinjavanjem izvješća nadzornih inženjera, a nakon završetka radova prije održavanja tehničkog pregleda,
* pripremu svih dopisa i dokumentacije te sudječovanje na tehničkom pregledu,
* vođenje postupaka za otklanjanje nedostataka (manjkavosti) utvrđenih kod tehničkog pregleda u utvrđenom roku,
* primopredaju izvedenih radova Naručitelju kao i kompletne gradilišne i druge tehničke dokumentacije uz primopredajni zapisnik i zapisnik o okončanom obračunu.

U ponudi je potrebno obuhvatiti sve troškove nadzora po svim vrstama radova koji proizlaze iz gore navedenih obaveza.

**10. ROK I MJESTO IZVRŠENJA USLUGE**

Na temelju provedenog postupka nabave s gospodarskim subjektom čija ponuda bude odabrana Naručitelj će sklopiti ugovor o nabavi usluga.

Mjesto izvršenja usluge je u ulici Omladinska 2, Viškovci, Općina Viškovci, na k.č.br. 324/2, u k.o. Viškovci.

Zainteresirani gospodarski subjekti su slobodni obići navedenu lokaciju i upoznati se s postojećim stanjem. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt, a obilazak lokacije nije obvezan te gospodarski subjekti nisu obvezni u ponudi prilagati izjavu ili bilo kakav dokaz o tome da su pristupili obilasku lokacije. Gospodarski subjekti koji žele obići lokaciju u pratnji Naručitelja, slobodni su kontaktirati Naručitelja koristeći kontakt podatke iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Usluge koje su predmet nabave počinju se izvršavati s danom uvođenja izvođača radova u posao.

Usluge koje su predmet ove nabave vezane su uz početak i trajanje ugovora o izvođenju radova na rekonstrukciji objekta, slijedom čega izvršenje usluga prati početak i dinamiku izvođenja radova.

Završetkom pružanja usluge smatra se datum primopredaje objekta naveden u Zapisniku o primopredaji.

Od Izvršitelja usluga se očekuje pružanje usluga stručnog nadzora za vrijeme izvođenja radova, sudjelovanje pri potpisivanju Zapisnika o dovršetku radova te sudjelovanje pri ovjeri okončane situacije. Usluga koja je predmet ugovora uključuje građevinski, elektrotehnički i strojarski nadzor tijekom izvođenja radova.

Trajanje pružanja usluga mora se prilagoditi stvarnom početku, trajanju i završetku radova koji su predmet usluge.

**11. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuda treba sadržavati minimalno sljedeće dijelove:

1. popunjen Ponudbeni list **(ispunjen i potpisan od strane Ponuditelja)**, (Prilog 1),
2. troškovnik **(ispunjen i potpisan od strane Ponuditelja)**, (Prilog 2)
3. dokazi osnova za isključenje i uvjeta sposobnosti (točka 17. i 18. Poziva)
   1. Izjava o nekažnjavanju (Prilog 3**),**
   2. Potvrda Porezne uprave,
   3. Službeni izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra,
   4. Popis glavnih pruženih usluga (Prilog 4),
   5. Izjava o raspolaganju stručnjacima (Prilog 5)

**12. NAČIN IZRADE PONUDE**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta iz Poziva za dostavu ponude.

**13. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na navedenim obrascima iz priloga ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**Ponuda se dostavlja u roku za dostavu ponuda, elektroničkom poštom na adresu:** [**opcina.viskovci1@gmail.com**](mailto:opcina.viskovci1@gmail.com)

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ukoliko neki od dokumenata i/ili dokaza traženih u Pozivu na dostavu ponude nije na hrvatskom jeziku ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

**14. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE**

Ponuda, mora biti zaprimljena na elektroničkoj adresi Naručitelj do

**31.1.2023. godine do 16:00 sati.**

Svaku ponudu koju Naručitelj primi nakon roka određenog za otvaranje ponuda, smatrat će kao zakašnjelo pristiglu ponudu i neće je razmatrati.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

**15. INAČICE (VARIJANTE) I ALTERNATIVNE PONUDE**

Nije dopušteno nuđenje inačica (varijanti) i alternativnih ponuda.

**16. JEZIK I PISMO**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**17. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**17.1. Nekažnjavanje**

Ponuditelj je obvezan dostaviti dokaz o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz članka 251. stavka 1. točke 1. i 2. ZJN 2016.

*Dokaz:*

*Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin – Izjava o nekažnjavanju ovjerena kod Javnog bilježnika, ne starija od 6 mjeseci od dana slanja poziva za dostavu ponuda. U prilogu Poziva je ogledni primjerak Izjave o nekažnjavanju* ***(Prilog 3)*** *koju gospodarski subjekt može koristiti. Ponuditelj treba dostaviti dokaz za odgovornu osobu, za gospdoarski subjekt i za članove upravnog i nadzornog odbora.*

**17.2. Potvrda porezne**

Ponuditelj je obvezan dostaviti dokaz o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, odnosno da ima ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

*Dokaz:*

*Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi – ne starija od dana slanja poziva za dostavu ponuda.*

**18. UVJET SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

**18.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana – članak 257. ZJN 2016.

*Dokaz:*

***Službeni*** *izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana – ne stariji od dana slanja poziva za dostavu ponuda. Prihvatljiv dokument je i* ***službeni*** *e-izvadak ne stariji od dana slanja poziva za dostavu ponuda.*

**18.2. Tehnička i stručna sposobnost**

**18.2.1.** Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2023. godina) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2022., 2021. i 2020.) uredno izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave u vrijednosti minimalno **12.609,00 €** bez PDV-a.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

*- popis glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2023.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2022., 2021. i 2020.).*

*Popis glavnih usluga sadržava podatke o vrijednosti usluge, datumu te nazivu druge ugovorne strane.*

*Iz popisa mora biti razvidno da je gospodarski subjekt uredno pružio usluge iste ili slične predmetu nabave u vrijednosti od minimalno 12.609,00 € bez PDV-a.*

Popis se može dati u obrascu koji je **Prilog 4.** Poziva na dostavu ponude.

**18.2.2.** Gospodarski subjekt mora dokazati da ima potrebne ljudske i tehničke resurse potrebne za izvršenje ugovora na razini kvalitete definirane ovim Pozivom.

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za pružanje predmetnih usluga imati na raspolaganju tehničke stručnjake potrebne za izvršenje ugovora, i to:

1. Stručnjak I – glavni nadzorni inženjer,
2. Stručnjak II – nadzorni inženjer arhitektonske ili građevinske struke,
3. Stručnjak III – nadzorni inženjer strojarske struke,
4. Stručnjak IV – nadzorni inženjer elektrotehničke struke

*Glavni nadzorni inženjer može biti istodobno i nadzorni inženjer za određenu vrstu radova.*

Stručnjaci moraju ispunjavati uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima i prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19).

Stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz ove podtočke dokazuje se sukladno odredbama članka 268. ZJN.

*Gospodarski subjekt ovu sposobnost dokazuje* ***Izjavom*** *kojom izjavljuje da će imati na raspolaganju navedene tražene stručnjake koje mora poimence navesti, s napomenom da će upravo poimence navedene osobe sudjelovati u izvršavanju ugovora i sa navodom o ispunjavanju minimalnih uvjeta traženih u točki 18.2.2. Poziva na dostavu ponuda. Izjava mora biti ovjerena potpisom odgovorne osobe gospodarskog subjekta (ponuditelja).*

*Izjava se može dati u obrascu koji je* ***Prilog 5.*** *Poziva na dostavu ponude.*

**19. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u **eurima**.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dva decimalna mjesta) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, dok se iznos cijene s PDV-om upisuje u ponudbeni list.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a u ponudbenom listu i na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Cijene stavki iz Troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

## 

## 20. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** uz uvjet da ponuda ispunjava sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati **cijene ponuda s PDV-om.**

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**21. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude.

**22. OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE**

Gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz poziv na dostavu ponude i moguću dodatnu dokumentaciju, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

**23. OBAVIJEST O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju iznosi 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

# 

# 24. IZVRŠENJE PREDMETA NABAVE

## 24.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Navedenu uslugu Naručitelj će plaćati na žiro račun pružatelja usluga temeljem ispostavljenih privremenih situacija i okončane situacije u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka uredne situacije/računa. Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa). Način plaćanja: Plaćanje se vrši na žiro-račun odabranog ponuditelja ili njegovog podugovaratelja.

**25. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Odabrani ponuditelj dužan je Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine br. 115/12 i 82/17) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine br. 115/12 i 82/17) i odredbama Ovršnog zakona (Narodne novine br. 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17 i 131/20), u iznosu od 10% vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se prilikom potpisa ugovora nabavi, odnosno najkasnije u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora, na adresu naručitelja.

**26. DATUM SLANJA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

Poziv na dostavu ponuda upućen je gospodarskim subjektima, te objavljen na službenim stranicama Naručitelja dana **26.1.2023**. godine.

**PRILOZI**

1. **Prilog 1 – Ponudbeni list**
2. **Prilog 2 – Troškovnik**
3. **Prilog 3 – Izjava o nekažnjavanju**
4. **Prilog 4 – Popis glavnih pruženih usluga**
5. **Prilog 5 – Izjava o raspolaganju stručnjacima**