

ISSN 1847-4853

SLUŽBENI

GLASNIK

OPĆINE VIŠKOVCI

BROJ 1

Viškovci, 01. veljače 2022.

Službeni glasnik

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Viškovci
2. Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Viškovci za 2021. godinu
3. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Viškovci za 2021. godinu
4. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Viškovci za 2022. godinu
5. Odluka o V. Izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Viškovci

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 84/21.) i članka 30. Statuta Općine Viškovci (Službeni glasnik Općine Viškovci broj:1/21.) Općinsko vijeće Općine Viškovci na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donijelo je:

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
na području Općine Viškovci

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Viškovci (u dalnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine Viškovci.

Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

Komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije.

Biorazgradivi otpad je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad.

Glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07

Spremnik je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razливanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš.

Zajednički spremnik je pojedinačni spremnik odnosno skup pojedinačnih spremnika, koji zajednički koriste više korisnika javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge (u dalnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između davaljatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuju međusobna prava i obveze vezano za pružanje i korištenje javne usluge.

Zakon je Zakon o gospodarenju otpadom.

Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu, podzakonski aktima i posebnim propisima.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednakom na muški i na ženski rod.

Članak 3.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje na lokaciji obračunskog mjesto korisnika usluge:

- miješanog komunalnog otpada
- reciklabilnog komunalnog otpada te

- prikupljanje glomaznog otpada jedan put godišnje
- uslugu preuzimanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu.
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Davaljatelj javne usluge osigurava odvojenu primopredaju reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

II. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 4.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada pruža se na području Općine Viškovci u naseljima Viškovci, Forkuševci i Vučevci .(u dalnjem tekstu: područje općine Viškovci).

III. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

Na području Općine Viškovci javnu uslugu i uslugu koja se pruža na zahtjev korisnika javne usluge pruža trgovacko društvo Univerzal d.o.o. za komunalne djelatnosti, Vladimira Nazora 68, Đakovo, OIB:34319609112 (u dalnjem tekstu: davaljatelj javne usluge), sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

IV. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 6.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge (u dalnjem tekstu: korisnik javne usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Članak 7.

Korisnici javne usluge ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Više korisnika javne usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu o udjelima o zajedničkom korištenju javne usluge, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

V. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

Članak 8.

Troškovi pružanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij obračuna količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge, određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

VI. OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 9.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva

2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom odlukom
 3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežno od otpadne ambalaže
 4. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
 5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika javne usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
 6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
 7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika javne usluge koji koriste zajednički spremnik
 8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.
 9. voditi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu (u dalnjem tekstu: Evidencija)
 10. na spremniku održavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen
 11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
 12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
 13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom odlukom i cjenikom javne usluge
 14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne sluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.
- Uz obveze iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge dužan je u svemu postupati u skladu sa propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom.

VII. OBVEZE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 10.

Korisnik javne usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika javne usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad

8. kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju javne usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

VIII. NAČIN SAKUPLJANJA MIJEŠANOOG KOMUNALNOG OTPADA I NAČIN GOSPODARENJA MIJEŠANIM KOMUNALnim OTPADOM

Članak 11.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za miješani komunalni otpad volumena 120 litara i 1.100 litara.

Otpadni papir prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za otpadni papir volumena 120 litara i 1.100 litara.

Otpadna plastika prikupljaju se u tipiziranim plastičnim spremnicima za otpadnu plastiku volumena 120 litara i 1.100 litara.

U slučaju povremenog korištenja javne usluge iznad obvezne minimalne javne usluge, miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim vrećicama za miješani komunalni otpad volumena 80 litara i 120 litara koje će korisniku usluge na njegov zahtjev i o njegovom trošku osigurati davatelj usluge, sukladno važećem cjeniku.

U cijeni vrećice iz prethodnog stavka sadržani su troškovi prijevoza i zbrinjavanja na taj način prikupljenog miješanog komunalnog otpada.

U slučaju da korisnik usluge zatraži dodatne vrećice za prikupljanje otpadne plastike i papira davatelj usluge će mu iste osigurati uz naknadu, sukladno važećem cjeniku.

Otpadno staklo, metal, tekstil i opasni otpad sakuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Glomazni otpad sakuplja se u reciklažnom dvorištu i na lokaciji obračunskog mesta Korisnika.

Članak 13.

Korisnici javne usluge dužni su iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, glomazni komunalni otpad te opasni otpad.

Sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada obavlja se po sistemu „od vrata do vrata“, putem reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta. Raspored odvoza reciklabilnog komunalnog otpada, vrste spremnika te adresa reciklažnog dvorišta navedeni su u Prilogu 2 koji je sastavni dio ove odluke.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u spremnicima.

Davatelj usluge ne prikuplja biootpad već korisnici usluge isti sami zbrinjavaju putem vlastitog kompostiranja za koje su osigurani spremnici za svako domaćinstvo.

Članak 14.

Korisnici javne usluge drže spremnike za komunalni otpad u prostorima u svom vlasništvu, odnosno prostorima koje koriste temeljem druge osnove.

Članak 15.

Broj primopredaja reciklabilnog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju naveden je u Prilogu 2 ove Odluke, a određuje se sljedećom učestalošću:

- najmanje jednom mjesечно za reciklabilni komunalni otpad
- miješani komunalni otpad odvozi se jednom tjedno.

Članak 16.

Zaduženi spremnici za komunalni otpad moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, naziv davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku i obračunskom mjestu.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, zeleni otpad, opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonica, ugostiteljskih objekata, mesnica, ribarnica, leševe životinja, akumulatore, autogume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polu tekuće tvari.

Korisniku nije dozvoljeno odlagati otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika.

Korisniku je zabranjeno oštećivati spremnike, po njima crtati i/ili pisati ili na bilo koji drugi način onemogućiti funkcionalnost.

Spremnici za miješani komunalni otpad su vlasništvo Općine Viškovci, a davatelj javne usluge obvezan je, u smislu osiguravanja spremnika korisniku javne usluge, te spremnike označiti i prazniti na način kako to radi sa spremnicima u svom vlasništvu.

Članak 17.

Sakupljeni komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici javne usluge dužni su sakupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u spremnike komunalnog otpada tako da se isti ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

Korisnici javne usluge su dužni zadužene spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

Članak 18.

U slučaju da je dokazano da je za otuđenje ili oštećenje spremnika za komunalni otpad odgovoran korisnik javne usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik javne usluge.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za komunalni otpad uzrokovao radnik davatelja javne usluge, trošak nabave novog snosit će davatelj javne usluge.

Članak 19.

Zaposlenici davatelja javne usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za komunalni otpad, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu.

Svako onečišćenje i oštećenje nastalo prilikom pružanja javne usluge radnici davatelja javne usluge dužni su odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika za komunalni otpad zaposlenici davatelja javne usluge su isti dužni vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su ukloniti korisnici javne usluge.

Članak 20.

Davatelj javne usluge je dužan u spremnike za miješani komunalni otpad ugraditi primopredajnike za automatsko očitanje pražnjenja spremnika.

Pražnjenje spremnika za komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalno vozilo za prijevoz otpada, te je zabranjeno ručno pražnjenje spremnika.

Postupak automatskog pražnjenja spremnika za komunalni otpad snimat će se kamerama ugrađenim na specijalno vozilo za prijevoz otpada, a snimka se može koristiti kao prihvatljivi dokaz nepravilnog postupanja s otpadom.

Članak 21.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, davatelj javne usluge pruža korisniku javne usluge sljedeće usluge za koje je korisnik dužan platiti cijenu prijevoza i obrade:

1. preuzimanje komunalnog otpada količine veće od volumena zaduženog spremnika i
2. preuzimanje glomaznog otpada volumena iznad 3 m^3 .

Članak 22.

Davatelj javne usluge osigurat će pražnjenje mobilnog reciklažnog dvorišta, najmanje jednom svakih devedeset dana prema rasporedu davatelja javne usluge.

Članak 23.

Glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu

otpada označen kao 20 03 07 (namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vрtna oprema, podne obloge, oprema za djecu i ostalo).

Glomazni otpad ne uključuje tvari i predmete za koje je posebnim propisom određeno da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada (napuštena vozila, građevinski otpad, otpadne gume, opasni otpad).

Članak 24.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jedan put godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge po rasporedu davatelja usluge pri čemu se ova usluga ne naplaćuje.

Količina odloženog glomaznog otpada koji se preuzima bez naknade ograničena je na 3m³ po odvozu.

Osim u slučaju iz stavka 1. ovog članka, davatelj javne usluge dužan je na zahtjev korisnika javne usluge koji je kućanstvo, osigurati preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika javne usluge pri čemu je korisnik javne usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u spremnike za komunalni otpad.

Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

IX. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 25.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Obrazac Izjave nalazi se u Prilogu 1 koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 26.

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu potpisano u 2 primjerka u roku 15 dana od dana njena zaprimanja (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak izjave korisniku javne usluge u roku 15 dana od dana zaprimanja iste.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvata se i primjenjuje od datuma prijave, odnosno od tekućeg mjeseca ukoliko je prijava podnesena do 15. dana u mjesecu, a od narednog mjeseca ako je podnesena nakon toga dana, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijave promjene. Prilikom prijave promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni, a prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik javne usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene i dospjele račune, vratiti sve zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika javne usluge.

Članak 27.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom odlukom.

Članak 28.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj javne usluge određuje volumen zajedničkog spremnika i udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika javne usluge omjer broja osoba u kućanstvu korisnika javne usluge i ukupnog broja osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po korisniku javne usluge iznosi 50 litara (uz odstupanje od 10% ovisno o tehničkim uvjetima).

Broj osoba u kućanstvu korisnika javne usluge davatelj javne usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno stvarnog korisnika nekretnine, sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i korisnici koji nisu kućanstvo i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj javne usluge određuje volumen zajedničkog spremnika i udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način:

Davatelj javne usluge prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno stvarnog korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kada je potrebno na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način):

- za korisnike u kategoriji kućanstva broj osoba u kućanstvu
- za korisnike u kategoriji koji nije kućanstvo, broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jednog po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja osoba na tom obračunskom mjestu te se udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj osoba po pojedinom korisniku javne usluge stavlja u omjer s ukupnim brojem osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po korisniku javne usluge iznosi 50 litara (uz odstupanje od 10% ovisno o tehničkim uvjetima).

Članak 29.

Izjavom se određuje broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi korisnik javne usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik javne usluge.

X. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 30.

Davatelj javne usluge obračunava korisniku javne usluge cijenu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij obračuna količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju mjesečnih računa-uplatnica koje im davatelj javne usluge dostavlja jednom mjesečno.

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

Članak 31.

Korisnik je dužan platiti cijenu javne usluge koja se određuje ovom Odlukom i cjenikom davatelja usluge.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za sakupljanje otpada, troškova prijevoza otpada, troškova obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada, troškova nastalih radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, troškova prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se bez naknade sakuplja kod korisnika na obračunskom mjestu i troškova vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom. Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
2. cijena obvezne minimalne javne usluge,

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se cjenikom javne usluge koji donosi davatelj javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se ovom odlukom.

Članak 32.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika javne usluge koriste zajednički spremnik, zbroj udjela svih korisnika javne usluge, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Članak 33.

Iznos cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku javne usluge
BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
U - udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C$$

pri čemu je:

- CJU - cijena javne usluge
MJU - cijena obvezne minimalne javne usluge izražena u kunama
C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama.

XI. OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA

Članak 34.

Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge, a određena je tako da se njome osigurava prihod kojim se pokrivaju sljedeći troškovi javne usluge:

- nabava i održavanje opreme za prikupljanje otpada,
- prijevoz otpada,
- rad reciklažnih dvorišta,
- prijevoz i obrada glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 35.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi 35,00 kn bez PDV-a te 39,55 kn s uključenim PDV-om.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo iznosi 73,15 kn te 82,66 kn s uključenim PDV-om.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik javne usluge može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik javne usluge je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

XII. NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI

Članak 36.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine koje se daje na obrascu davatelja javne usluge u obliku zahtjeva, a dokazuje se temeljem podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način, uključujući očevid lokacije.

Prilikom podnošenja zahtjeva za trajno nekorištenje nekretnine vlasnik nekretnine dužan je platiti sve dospjele račune i vratiti sve zadužene spremnike, nakon čega će mu davatelj javne usluge izdati pisano odobrenje za trajno nekorištenje nekretnine za naredno razdoblje u trajanju od 12 mjeseci.

Ukoliko se nekretnina počne koristiti prije isteka odobrenog razdoblja nekorištenja nekretnine, za proteklo razdoblje nekorištenja, vlasniku nekretnine obračunat će se cijena obvezne minimalne javne usluge, za svaki mjesec nekorištenja.

Nakon isteka odobrenog razdoblja nekorištenja nekretnine vlasnik nekretnine je dužan davatelju javne usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje energenata iz stavka 2. ovog članka izdanog od strane distributera iz kojeg je razvidno da vlasnik nekretnine u razdoblju prestanka korištenja nekretnine, istu nije koristio.

Ukoliko vlasnik nekretnine u roku od 30 dana od isteka odobrenja, ne dostavi obračun iz prethodnog stavka, smatraće se da je nekretninu koristio te će mu se za to razdoblje obračunati cijena obvezne minimalne javne usluge sukladno ovoj odluci.

Nakon isteka odobrenog razdoblja nekorištenja nekretnine, vlasnik nekretnine je dužan u roku od 30 dana podnijeti novi zahtjev za trajno nekorištenje nekretnine, u protivnom smatrati će se da predmetnu nekretninu koristi te će mu se za buduća razdoblja obračunavati cijena obvezne minimalne javne usluge.

XIII. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 37.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitni sastojci Ugovora su: ova Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika javne usluge.

XIV. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA JAVNE USLUGE U ČIJE IME OPĆINA VIŠKOVCI PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 38.

Općina Viškovci zasebno Odlukom općinskog vijeća utvrditi će kriterije prilikom ispunjavanja kojih će preuzeti obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnika, te će uvjete plaćanja definirati posebnim sporazumom s davateljem javne usluge.

XV. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED VIŠE SILE

Članak 39.

Davatelj javne usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjerenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjerenja, davatelj javne usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javne usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja javne usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

XVI. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 40.

Ugovorna kazna je određeni novčani iznos koji je korisnik javne usluge dužan platiti u slučaju kad ne ispunjava ili neuredno ispunjava obveze iz Ugovora (u dalnjem tekstu: ugovorna kazna).

Smatra se da korisnik javne usluge ne ispunjava ili neuredno ispunjava obveze iz Ugovora:

- ako ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisima koji uređuju gospodarenje posebnom kategorijom otpada (članak 10. točka 6.); ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 150,00 kn prilikom svakog evidentiranog nepravilnog postupanja
- ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada (članak 10. točka 7. i 8.); ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 150,00 kuna prilikom svakog evidentiranog nepravilnog postupanja
- ako poklopac zaduženog spremnika prilikom pražnjenja nije zatvoren uslijed odlaganja otpada količine veće od volumena zadužene posude (članak 17. stavak 1.); ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 100,00 kuna prilikom svakog evidentiranog nepravilnog postupanja
- ako u spremnike za odlaganje komunalnog otpada ulijeva tekućine, ubacuje žeravicu ili vrući pepeo, ostatke uginulih životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad (članak 18. stavak 2.); ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 200,00 kuna prilikom svakog evidentiranog nepravilnog postupanja

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 41.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

XVII. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 42.

Korisnici javne usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu javnu uslugu poštom, elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja javne usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj javne usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primanja prigovora.

Rok za podnošenje pisanog prigovora na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

XVIII. OPĆI UVJETI KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 43.

Opći uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge i opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u odredbama ove Odluke.

XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom odlukom, a odnose se na gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Viškovci, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i drugih podzakonskih akata donesenih na temelju Zakona.

Na postupke koji se vode u vezi s izvršenjem ove odluke, u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom i drugim podzakonskim aktima donesenih na temelju Zakona, podredno se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 45.

Davatelj usluge donijet će cjenik javne usluge u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 46.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Viškovci (Službeni glasnik Općine Viškovci broj:10/19.).

Za korisnike javne usluge koji su davatelju javne usluge dostavili Izjavu o načinu korištenja javne usluge sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Viškovci (Službeni glasnik Viškovci 10/19.), cijena javne usluge određivat će se sukladno ovoj odluci i cjeniku javne usluge, a temeljem podataka iz dostavljene Izjave.

Novi korisnici javne usluge dostaviti će Izjavu o načinu korištenja javne usluge sukladno ovoj odluci.

Članak 47.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Viškovci, osim članka 35. koji stupa na snagu danom primjene cjenika iz članka 45. ove Odluke.

KLASA:351-01/22-01/01

URBROJ:2158-40-01-01-22-01

Viškovci, 31. siječnja 2022.

PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Marijanović v.r.

PRILOG 1.

IZJAVA

o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

		Prijedlog davatelja javne usluge:	Očitovanje korisnika javne usluge: ukoliko su podaci točni i ukoliko se slažete sa prijedlogom upišite (+)
1.	Obračunsko mjesto: (adresa nekretnine)		
2.	Podaci o korisniku javne usluge: Ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe koja obavlja samostalnu djelatnost		
	OIB		
	Adresa		
3.	Kategorija korisnika javne usluge na obračunskom mjestu: Korisnik kućanstvo		
	Korisnik koji nije kućanstvo		
4.	Mjesto primopredaje (lokacija spremnika kod korisnika javne usluge)		
5.	Udio u korištenju spremnika		
6.	Vrsta, zapremina i broj spremnika: a) za individualne stambene objekte: spremnik za miješani komunalni otpad		
	spremnik za papir		
	spremnik za plastiku		
	spremnik za metal		
	spremnik za staklo		
b)	za višestambene objekte (zajednički spremnici): spremnik za miješani komunalni otpad		

	spremnik za papir		
	spremnik za plastiku		
7.	Broj planiranih primopredaja:		
	Miješani komunalni otpad (MKO)		
8.	Očitovanje o trajnom nekorištenju nekretnine: (nekretnina se ne koristi u razdoblju od najmanje 12 mjeseci)		
9.	Izvadak iz cjenika javne usluge i Odluke: Cijena obvezne minimalne javne usluge izražena u kunama (MJU): Jedinična cijena javne usluge za pražnjenje volumena spremnika MKO izražena u kunama (JCV) Broj pražnjenja spremnika za MKO (BP) Udio u korištenju spremnika za MKO (U)	$CJU = MJU + C$ $[C = JCV \times BP \times U]$	
10.	Datum primjene izjave		

DODATNE NAPOMENE ZA KORISNIKA JAVNE USLUGE

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu potpisano u 2 primjera u roku 15 dana od dana njena zaprimanja (poštom, elektroničkim putem, osobno).

Davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak izjave korisniku javne usluge u roku 15 dana od dana zaprimanja iste.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom odlukom.

Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo sam davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) kad se korisnik javne usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju javne usluge u roku

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Ukoliko se nekretnina ne koristi najmanje 12 mjeseci ili u slučaju prestanka svojstva korisnika javne usluge, smatra se da su stečeni uvjeti za raskid Ugovora.

Potpisom ove Izjave korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora.

Korisnik javne usluge može se informirati o propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik javne usluge, Zakon) na mrežnoj stranici (www.univerzal-djakovo.hr) ili u službenim prostorijama davatelja javne usluge.

Za Univerzal d.o.o:

Korisnik javne usluge:

U Viškovcima, _____

PRILOG 2.

I. Broj primopredaja reciklabilnog komunalnog otpada i vrste spremnika

Vrsta otpada	„OD VRATA DO VRATA“	EKO OTOK
	Vrsta spremnika/broj odvoza	
1. Papir	PVC plavi spremnik 120 lit. 1 x mjesečno	x
2. Plastika	PVC žuti spremnik 120 lit. 1 x mjesečno	x

II. Adresa mobilnog reciklažnog dvorišta

1.	MRD Općine Viškovci	Stjepana Radića 64, Forkuševci
----	---------------------	--------------------------------

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 30. Statuta Općine Viškovci („Službeni glasnik“ Općine Viškovci broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Viškovci na svojoj 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine donosi:

ZAKLJUČAK
o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Viškovci za 2021.
godinu

I.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Viškovci za 2021. godinu u tekstu kako je predloženo, a koja je prilog ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Viškovci.

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa:240-01/22-01/03
Urbroj:2158-40-01-01-22-01
Viškovci, 31. siječnja 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Marijanović v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 48 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civiloj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) i članka 46. Statuta Općine Viškovci („Službeni glasnik Općine Viškovci“ br. 01/21), općinski načelnik Općine Viškovci podnosi Općinskom vijeću Općine Viškovci:

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VIŠKOVCI ZA 2021. GODINU

Uvod

Člankom 16. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) određeno je da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, dužne organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Sukladno tome jedna je od obveza Općinskog vijeća da na prijedlog načelnika, razmatra i usvaja godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Djelovanje sustava civilne zaštite temelji se na općim načelima i načelima operativnog djelovanja.

Opća načela sustava civilne zaštite su:

- načelo humanosti (koje se ostvaruje osiguravanjem poštovanja osoba kojima se pruža pomoć, osiguravanjem prava na fizički i mentalni integritet i zaštitom osobnosti) i
- načelo zabrane diskriminacije (koje nalaže da se pomoć pruža svima kojima je potrebna, neovisno o rasi, etničkoj pripadnosti, boji kože, spolu, dobi, jeziku, vjeri političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, bračnom ili obiteljskom statusu, zdravstvenom statusu, rodnom identitetu ili spolnoj orientaciji).

Načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite su:

- načelo supsidijarnosti (koje nalaže da se odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja je pogodjena velikom nesrećom ili katastrofom,
- načelo solidarnosti (prema kojem se pogodjenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite),
- načelo kontinuiteta djelovanja (prema kojem sudionici i operativne snage u sustavu civilne zaštite nastavljaju izvršavati poslove iz svog djelokruga i u velikim nesrećama).

PREVENTIVA I PLANOVI CIVILNE ZAŠTITE

Općina Viškovci je izradila Procjenu rizika od velikih nesreća koja je usvojena na 8. sjednici općinskog vijeća Općine Viškovci koja je održana 07. rujna 2018. godine. Procjenom rizika je izvršeno rangiranje posljedica poznatih prijetnji s obzirom na vjerojatnost pojave štete i njihove rizike, te su se kroz sustav vrednovanja utvrdili smjerovi vođenja politika prema prijetnjama i načinu njihove kontrole.

Općina Viškovci je izradila Plana djelovanja civilne zaštite u lipnju 2021. godine u kojem se operativno razrađuju mjere i aktivnosti koje operativne snage i sudionici sustava civilne zaštite poduzimaju radi spašavanja života i zdravlja ljudi, materijalnih dobara i okoliša. Izrađen od strane ovlaštene tvrtke ZaštitaInspekt d.o.o. te usklađen sa zaključnim ocjenama Procjene rizika od velikih nesreća Općine Viškovci, lipanj 2018.

Tijekom 2022. godine potrebno je ažurirati planske dokumente za novo razdoblje.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

a) STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rad te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite ("Narodne novine" broj: 37/16. i 47/16.) Općinski načelnik Općine Viškovci donio je Odluku o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (Klasa:810-01/21-01/16, Urbroj:2121/10-02-01/21-01 od 15. srpnja 2021. godine).

U Stožer civilne zaštite imenovani su:

- 1.**Antun Kovač – načelnik Stožera**, predsjednik DVD-a Viškovci
 - 2.Mato Ognjenović – zamjenik načelnika stožera, prdejsednik DVD-a Forkuševci
 - 3.**Velibor Vojnović – član** , predstavnik Policijske postaje Đakovo
 - 4.**Zora Dragun Šmital – članica**, (Vida Majdančić, zamjenik člana) – predstavnik Područnog ureda civilne zaštite Osijek
 - 5.**Mato Kovačić – član**, predstavnik Vatrogasne zajednice Đakovštine
 - 6.**Darko Banović – član**, predstavnik Crvenog križa
 7. **Marija Ratkovčić-članica**, medicinska sestra ispred Doma zdravlja Đakovo
- Općinski načelnik 07. prosinca 2021. godine sukladno Odluci ravnateljstva civilne zaštite proveo osposobljavanje za čelnika koje je provelo Nastavno nacionalno središte civilne zaštite u Osijeku.

Stožer civilne zaštite osnovan je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih potencijala i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Stožer je aktiviran s pojavom pandemije bolesti COVID – 19 te neprestano obavlja poslove iz svoje nadležnosti. Stožer Civilne zaštite Općine Viškovci provodio je i provodi sve ostale odluke i mјere koje je donio i donosi Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske u cilju prevetivnih mјera sprječavanja širenja epidemije bolesti izazvane korona virusom COVID-19.

b) POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite Općine Viškovci određen je temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i odredbi Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17.)

Općinski načelnik donio je Plan vježbi civilne zaštite za 2021. godinu 04. lipnja 2021. godine

Odlukom Općinskog vijeća Općine Viškovci dana 08. ožujka 2021. godine na 24. sjednici donesena je Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Postrojbu civilne zaštite opće namjene Općine Viškovci čini tim civilne zaštite opće namjene od 39 pripadnika.

Tim civilne zaštite Općine Viškovci služi kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja snagama, kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja, koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem te za provođenje mjera civilne zaštite.

Za sustav civilne zaštite u 2021. godinu utrošeno 7.125,00kn

c) VATROGASNE POSTROJBE

Na području Općine Viškovci djeluju tri dobrovoljna vatrogasna društva;

- **DVD VIŠKOVCI** – osnovano 1929. god. broji ukupno 106 članova (aktivni ispitani vatrogasci: 42 člana)
- **DVD FORKUŠEVCI**
- **DVD VUČEVCI**

Sredstva za rad vatrogastva osigurana su u Proračunu Općine Viškovci.

Kako bi djelovanje članova dobrovoljnih vatrogasnih društava bilo učinkovito u vidu zaštite ljudskih života i zdravlja te spašavanja imovine potrebno je osigurati adekvatnu materijalno-tehničku opremljenost vatrogasnih postrojbi. U tom kontekstu možemo reći, da vatrogasne postrojbe na našem području, posjeduju nužnu opremu za vatrogasnu djelatnost.

Uspješno obavljanje vatrogasne djelatnosti zahtijeva stalno stručno usavršavanje i uvježbavanje pripadnika vatrogasnih postrojbi na način utvrđen Pravilnikom o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama. U tom kontekstu treba reći da su svi operativni vatrogasci prošli osnovna osposobljavanja koja će se povremeno nadopunjavati.

Općina Viškovci je u 2021. godini isplatila 149.900,00 kn proračunskih sredstava za poboljšanje uvjeta rada vatrogasnih postrojbi i time podigla razinu spremnosti navedenih postrojbi na višu razinu što jamči veću sigurnost stanovnika Općine.

d) HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA

Općina Viškovci ima potpisani sporazum s Hrvatskom gorskom službom spašavanja – Stanicom Osijek temeljem kojeg navedena Stanica preuzima obvezu organiziranja, unapređenja i obavljanja djelatnosti spašavanja i zaštite ljudskih života u nepristupačnim područjima i drugim izvanrednim okolnostima na području Općine.

Općina je isplatila 2.000,00 kn Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja – Stanici Osijek na temelju gore navedenog sporazuma.

e) UDRUGE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno članku 31. Zakona o sustavu civilne zaštite udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite i svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje na području općine Viškovci su:

- NK „Radnički“ Viškovci
- NK „Jedinstvo“ Forkuševci
- NK „Vučevci“ Vučevci
- ŠRU „Smuđ“ Viškovci
- KUD „Slavonac“ Forkuševci
- KUD „Ivan Tišov“ Viškovci
- LD „Jarebica“ Viškovci
- LD „Jarebica“ LG Forkuševci
- LD „Zec“ LG Vučevci
- Udruga „BMV“ Viškovci

Općina Viškovci, tijekom 2021. godine sufinancirala je aktivnosti navedenih udruga sukladno predviđenim sredstvima u Proračunu.

f) SLUŽBE I POSTROJBE OD ZNAČAJA ZA CIVILNU ZAŠTITU NA PODRUČJU OPĆINE VIŠKOVCI

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine Viškovci.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost.

Općinsko vijeće Općine Viškovci dana 08. lipnja 2018. na svojoj 7. sjednici održanoj 08. lipnja 2018. godine donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Viškovci.

Pravne osobe od interese za sustav civilne zaštite na području Općine Viškovci su:

1. Đakovački vodovod d.o.o.; Bana Josipa Jelačića 65, Đakovo
2. Univerzal d.o.o. za komunalne djelatnosti; Bana Josipa Jelačića 68, Đakovo
3. Tehno-elektro d.o.o.; Augusta Cesarca 3, Đakovo
4. Veterinarska ambulanta Unterajner d.o.o.; Grobljanska 45, Viškovci
5. Iris-obrt za pogrebne usluge i trgovinu, V. Nazora 48, Đakovo
6. Klesarija „Kovač“, Grobljanska 24, Viškovci

Udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Viškovci su:

1. Lovačko društvo „Jarebica“, Omladinska 23, Viškovci
2. Lovačko društvo „Zec“, Školska 49, Semeljci

Posebno je potrebno naglasiti ulogu i aktivnosti prilikom angažiranja u poslovima civilne zaštite:

- Doma zdravlja Đakovo
- Hrvatskih voda VGI „Biđ- Bosut“ Vinkovci
- Đakovačkog vodovoda d.o.o Đakovo
- HEP- pogon Đakovo
- Vatrogasne zajednice Đakovštine
- Hrvatskih cesta
- Hrvatskih šuma
- Policijske postaje Đakovo

Na području Općine djeluju i druge pravne i fizičke osobe koje se bave građevinskom, prijevozničkom i drugom djelatnošću od interesa za civilnu zaštitu, koje se prema potrebi mogu angažirati u slučaju nastanka katastrofa i velikih nesreća.

SKLONIŠTA

S obzirom da na području Općine Viškovci nema izgrađenih skloništa osnovne, pojačane i dopunske zaštite, te za tu namjenu nisu planirana sredstva u Proračunu. Nije bilo potrebe za prilagodbu podrumskih i drugih smještajnih kapaciteta u javnim objektima te nije bilo izdvajanja sredstava iz proračuna.

ZAKLJUČAK

Procjenom rizika od velikih nesreća razmatrana je sposobnost Općine Viškovci da se suoči s vjerojatnim prijetnjama. Sposobnost je promatrana kroz razmatranje stanja u području preventive i području reagiranja. Zaključna ocjena spremnosti sustava civilne zaštite je vrlo niska spremnost te će se morati poduzeto dodatne i konkretnе napore kako bi se sustav civilne zaštite, a time i sigurnost lokalnog stanovništva podigla na višu razinu.

S obzirom na gore navedeno može se zaključiti da je stanje sustava civilne zaštite na području Općine Viškovci dobro s obzirom na okolnostima u kojima se nalazimo i s obzirom na finansijske mogućnosti Općine.

Kao i uvijek treba težiti k tome da sustav civilne zaštite svake godine bude što bolji u interesu povećanja sigurnosti života i zdravlja te materijalnih dobara lokalnog stanovništva te okoliša.

Potrebno je ažurirati Procjenu rizika od velikih nesreća na području Općine Viškovci i ostalu plansku dokumentaciju u 2022. godini, a sve kako bi se uskladila s novonastalom i nepredvidivom okolnosti poput pandemije bolesti COVID – 19.

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVCI
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA:240-01/22-01/01
URBROJ:2158-40-02-01-22-01
Viškovci, 26. siječnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Petar Zorić v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 30. Statuta Općine Viškovci („Službeni glasnik Općine Viškovci“ broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Viškovci, na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine donosi

**PLAN
RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE VIŠKOVCI ZA 2022. GODINU**

UVOD

Na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) članak 17. stavak 1. predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s finansijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoju sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite u 2021. godini, u području nadležnosti, te sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa koje će biti utvrđene Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Viškovci koja će biti izrađena s ciljem povećanja stupnja sigurnosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Viškovci za 2022. godinu

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na slijedeće:

1. Stožer civilne zaštite

Stožeri civilne zaštite osnivaju se na državnoj razini, razini područne (regionalne) samouprave i razini lokalne samouprave.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upoznavanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuju načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglaši velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članovi stožera jedinice lokalne samouprave su imenovani članovi iz stavka 1. ovog članka po prijedlogu tih službi, od kojih se dio članova imenuje po dužnosti, i to: predstavnici službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite, predstavnik područnog ureda Državne uprave, policijske postaje te predstavnik zdravstvenih ustanova.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koje donosi čelnik Državne uprave u roku od godine dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Sukladno članku 24. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) te članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19) 15. srpnja 2021. godine donesena je Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Viškovci.

Aktivnosti u 2022. godini:

- prikljupljati i obrađivati informacije ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće,
- razvijati plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Viškovci,
- upravljati reagiranjem sustava civilne zaštite,
- obavljati poslove informiranja javnosti,
- predlagati donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite aktivirati će se kada se proglaši stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Za Stožer civilne zaštite Općine Viškovci osigurati će se konstantno usavršavanje i upoznavanje s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) članova Stožera CZ kontinuirano će se ažurirati u planskim dokumentima.

2. Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se ureduje područje vatrogastva.

Tijekom 2022. godine provoditi će se različiti oblici osposobljavanja vatrogasaca radi što bržeg operativnog djelovanja te redovito obavljati preventivne liječničke pregledе.

3. Operativne snage hrvatskog crvenog križa

Općina Viškovci će u 2022. godini nastaviti sa financiranjem Gradskog društva crvenog križa Đakovo sukladno važećim propisima.

4. Operativne snage hrvatske gorske službe spašavanja

Općina Viškovci će u 2022. godini sufinancirati HGSS Stanica Osijek na temelju sklopljenog Ugovora o sufinanciranju za tekuću godinu.

5. Udruge

Udruge, koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, uključuju se u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno planovima Općine Viškovci. Stoga iste trebaju samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na području Općine Viškovci.

6. Postrojbe civilne zaštite

Tim civilne zaštite opće namjene

Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima Tima CZ opće namjene u mobilizacijskim dokumentima u svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija civilne zaštite.

Izvršiti smotru Tima civilne zaštite na način da se članovima Tima dostave Upitnici koje, nakon što popune, moraju poslati/donijeti u Općinu.

Povjerenici civilne zaštite

Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika, u svrhu povećanja spremnosti u provođenju akcija civilne zaštite. Kontinuirano ažurirati podatke o povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima.

7. Koordinator na lokaciji

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje odlukom načelnik Stožera civilne zaštite iz redova snaga sustava civilne zaštite po osnivanju operativnih snaga civilne zaštite.

8. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu Općine Viškovci su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Viškovci.

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća pravne osobe, koje su Odlukom određene da su od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Viškovci.

SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnju ostvariti u cilju podizanja razine sigurnosti civilnog stanovništva i imovine.

Općina Viškovci će kontinuirano surađivati (razmjenjivati iskustava, podatke, znanja i vještine) sa odgovarajućim institucijama i dogovorati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima.

4. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Financiranje sustava civilne zaštite sukladno Proračunu Općine Viškovci za 2022. godinu i Projekcije proračuna za 2023. i 2024. godinu prikazano je u Tablici 1. ovoga Plana.

Red. broj	OPIS POZICIJE	IZNOS (u kn)		
		2022.	2023.	2024.
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CZ			
	- Osiguranje uvjeta za rad Stožera CZ i postrojbi CZ	8.000,00	8.200,00	8.250,00
	UKUPNO:	8.000,00	8.200,00	8.250,00
2.	OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA			
	DVD Viškovci i Forkuševci	170.000,00	175.000,00	180.000,00
	UKUPNO:	170.000,00	175.000,00	180.000,00
3.	OPETARIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA			
	Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo	16.000,00	16.500,00	17.000,00
	UKUPNO:	16.000,00	16.500,00	17.000,00
4.	OPERATIVNE SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA			
	HGSS Stanica Osijek	2.000,00	2.060,00	2.100,00
	UKUPNO:	2.000,00	2.060,00	2.100,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		196.000,00	201.760,00	207.350,00

Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Viškovci za 2022. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Viškovci.

KLASA: 240-01/22-01/02
URBROJ: 2158-40-01-01-22-01
Viškovci, 31. siječnja 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Marijanović v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:120-01/22-01/01
URBROJ:2158-40-01-01-22-01
Viškovci, 31. siječnja 2022.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Viškovci („Službeni glasnik“ Općine Viškovci br 01/21), Općinsko vijeće Općine Viškovci na prijedlog Općinskog načelnika na svojoj 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine donosi:

**Odluka o V.
Izmjeni i dopuni Odluke
o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Viškovci**

Članak 1.

U članku 5. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Viškovci Klasa:120-01/19-01/02, Urbroj:2121/10-01-01/19-699 od 19. prosinca 2019. („Službeni glasnik“ Općine Viškovci 10/19) mijenja se koeficijent radnog mjesta broj 14.:

Redni broj	Radno mjesto	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Koeficijent
14.	Domar-spremač	IV	Namještenici II. potkategorije	-	13	1,70

Članak 2.

U ostalom dijelu Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Viškovci Klasa:120-01/19-01/02, Urbroj:2121/10-01-01/19-699 od 19. prosinca 2019., Odluci o izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Klasa:120-01/20-01/01, Urbroj:2121/10-01-01/20-01 od 15. travnja 2020. godini, Odluci o II. Izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Viškovci Klasa:120-01/20-01/02, Urbroj:2121/10-01-01/20-01 od 16. listopada 2020. godine , Odluci o III. Izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog Odjela Općine Viškovi Klasa:120-01/21-01/02, Urbroj:2121/10-01-02/21-01 od 28. rujna 2021. godine i Odluci o IV. Izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Viškovci Klasa: 120-01/21-01/04 Urbroj: 2121/10-01-01/21-01 od 17. prosinca 2021. ostaje neizmijenjena

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Viškovci, a primjenjuje se od 01. veljače 2022. godine.

PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Marijanović v.r.

Službeni glasnik

Općina Viškovci
Grobljanska 26
21200 Viškovci, Republika Hrvatska
Telefon: +385 21 200 000
E-mail: opicina.viskovci@opcinaviskovci.hr
Web stranica: www.opcinaviskovci.hr

Izdaje: Općina Viškovci

Sjedište: Općina Viškovci, Grobljanska 26, Viškovci

Glavni i odgovorni urednik: Petar Zorić, općinski načelnik Općine Viškovci

Tisk: Jedinstveni upravni odjel Općine Viškovci, Grobljanska 26

Broj tiskanih primjeraka: 20